

FSD2373 OPETTAJIEN AMMATTIROOLI, AMMATTI-IDENTITEETTI JA TIEDONHANKINTA 2003-2004

FSD2373 PROFESSIONAL ROLE, IDENTITY AND INFORMATION ACQUISITION OF TEACHERS 2003-2004

Tämä dokumentti on osa yllä mainittua Yhteiskuntatieteelliseen tietoaarkistoon arkistoitua tutkimusaineistoa.

Dokumenttia hyödyntävien tulee viitata siihen asianmukaisesti lähdeviitteellä.

Lisätiedot: <http://www.fsd.uta.fi/>

This document forms a part of the above mentioned dataset, archived at the Finnish Social Science Data Archive.

If the document is used or referred to in any way, the source must be acknowledged by means of an appropriate bibliographic citation.

More information: <http://www.fsd.uta.fi/>

Detta dokument utgör en del av den ovannämnda datamängden, arkiverad på Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv.

Om dokument är utnyttjat eller refererat till måste källan anges i form av bibliografisk referens.

Mer information: <http://www.fsd.uta.fi/>

Haastattelija: Lea Sinikka Jokiniemi
Haastattelijan syntymävuosi: 1954
Haastattelun päivämäärä: 19.2.2004
Haastateltavan sukupuoli: Mies
Haastateltavan asuinpaikka: Jämsänkoski
Haastateltava: -
Haastateltavan ikä: 55
Haastateltavan ammatti: Teknikko

HAASTATTELU

8. Kuvaile millaista on työsi ja työtehtäväsi.

Minä teen suurin piirtein puolet työajastani teoriaopetusta ja toisen puolen ajasta työn opetusta ja sitten minulla on vielä nää osastonjohtajan tehtävät siinä päälle. Suurin piirtein karkea jako on semmoinen. Minä opetan auto- ja kuljetusalan ammatillisia aineita ja matematiikat, fysiikat ja tän tyypiset aineet ja sitten työnopetusta.

9. Miten työaikasi on jakautunut näiden työtehtävien kesken?

Puolet ajasta menee melkein kokouksissa istumiseen ja hallinnollisten tehtävien hoitamiseen. Kaikki tarjouspyynnöt ja hankinnat, mitä tehdään, kuuluu osastonjohtajan tehtäviin samoin järjestys- ja kurinpitoasiat ja tän tyypiset kuuluu. Työjärjestysten tekemiset, se haukkaa esimerkiksi tässä jaksossa on ollut todella paljon lukujärjestystentekoa elikkä joka viikolle on ollut oma lukujärjestys erinäköisten tapahtumien takia. Moninkertaisesti on ylittynyt tämä korvattu työaika siihen, mutta pakkohan ne on tehdä. Ehkä se vie semmoisen kolmanneksen siitä työajasta karkeasti ottaen ja teoritunteja tietysti täytyy jonkin verran valmistella. Mutta työnopetus on sikäli helppoa, että asiakkaat soittaa ne kohteet meille tänne mieluummin niin päin, ei tarvii kun vastaa puhelimeen aina sopivana ajankohtana.

III Tiedontarpeet, tiedonhankinta

11. Mistä saat ideat erilaisten työtehtävien hoitamiseen?

Vois sanoa melkein sillä tavalla, kun muistelee omaa aikaa, silloin kun näitä eri asioita on opetellut.

Ehkä jo vois sanoa, että kokemuksin on antanut semmoisen vinkin, että nykypäivänä opiskelijan nimenomaan pitää tehdä ja nähdä nämä hommat. Ja hyvin suuri osa näistä töistä, ne on tehtävä niin, että opiskelija tekee sen. Harjoittelee ensin yksinkertaisilla suht` puhtailla välineillä tämän homman ja tekee siitä havaintoo. Ja sitten vähän yritetään katsella mitä kirjantekijät on moisesta asiasta sanonut. Vähän niitä niin kun linkittää yhteen, että ne ymmärtäis mistä on kysymys. Oma kokemus on hyvin vahva ja kyllähän sitä joskus tulee kyselyä opiskelijoiltakin, että miltä tuntuu, että... mitenkä haluaisit tämän...

12. Millaisena näet tiedonhankinnan roolin työssäsi?

Jonkun verran mutta, mulla kun on ykkösluokka niin kun työnopeuksessa niin kaikki on tuolla teoriaopetuksessa periaatteessa lähes joka luokka. Niin sitä tietoa on maapallo pullollaan ja tällä hetkellä kaikista parhaiten tietoa saa maahantuojilta - korjaamokäsikirjat. Lähes kaikki oppikirjat on niin ylimalkaisia, että ne ei niin kun sovellu tähän käyttöön ja niissä käsitellään ihan väärä asioita ja niistä on jätetty hirveen paljon tärkeitä asioita pois. Hyvin paljon on turvauduttu erinäköisten laitevalmistajien tietoihin ja sitten (tai ainakin minä käytän) maahantuoja ym. tietolähteinä elikkä korjaamokäsikirjat ja tän tyyppiset laitteet, niillä kyllä mennään aika pitkälle.